

СОГЛАШЕНИЕ 025

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шопшинский детский сад» в 2025 году.

г. Гаврилов-Ям

"28" декабря 2024 г.

Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Учредитель), в лице начальника Управления образования Узиковой Елены Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного решением Собрании представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 28.06.2018 №129 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шопшинский детский сад» именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя Плисовой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шопшинский детский сад», утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.12.2015 №1378 «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Шопшинский детский сад» и с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждённым постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 №1225 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из бюджета муниципального района Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – субсидия) Учреждением в 2025 и плановом периоде 2026-2027 годов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2025 году Учреждению субсидию в следующем размере:

- в 2025 12 150 862 году (двенадцать миллионов сто пятьдесят тысяч восемьсот шестьдесят два рубля 00 копеек).

- в 2026 году 11 115 976 (одиннадцать миллионов сто пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек).

- в 2027 году 9 915 976 (девять миллионов девятьсот пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек).

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

2.1.2<1>. Обеспечивать перечисление субсидии в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере - в соответствии со сроками перечисления субсидии, установленным в расчете, формируемом Учредителем в составе приложения N 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2024 года с учетом прогнозных показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), указанных в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. В случае недостижения Учреждением показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет муниципального района средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в бюджет муниципального района средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет муниципального района неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря 2025 года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за 2025, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского МР	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Шопшинский детский сад»
Место нахождения	Место нахождения
Г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская д.8	Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная, д.7
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет 03231643786120007100	счет 03234643786120007100
ИНН 7616001452	ИНН 7616006490
БИК 017888102	БИК 017888102
КПП 761601001	КПП 761601001
ОКОПФ 75404	ОКОПФ 75403
ОКПО 2119372	ОКПО 57773207
Руководитель начальник Управления образования Узикова Елена Владимировна	Руководитель Плисова Виктория Владимировна
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.



ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района в 2025 году

N п/п	Код бюджетной классификации*	Сумма, рублей	Сумма рублей	Сумма рублей	Сроки (дата) предоставления в 2025 году
		2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6
1.	855 0701 0220171460 611 Расходы на организацию образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях	2 105 800	2 105 800	2 105 800	1 квартал 2025
		2 237 612	2 237 612	2 237 612	2 квартал 2025
		1 094 058	1 094 058	1 094 058	3 квартал 2025
		1 175 161	1 175 161	1 175 161	4 квартал 2025
	Итого	6 612 631	6 612 631	6 612 631	
2.	855 0701 0220112010 611 Обеспечение деятельности дошкольных учреждений	1 384 557,75	1 125 836	825 836	1 квартал 2025
		1 384 557,75	1 125 836	825 836	2 квартал 2025
		1 384 557,75	1 125 836	825 836	3 квартал 2025
		1 384 557,75	1 125 837	825 837	4 квартал 2025
	Итого	5 538 231	4 503 345	3 303 345	
	Итого	12 150 862	11 115 976	9 915 976	

Учредитель:
Управление образования
Администрации Гаврилов-Ямского МР

Учреждение: муниципальное
дошкольное образовательное
учреждение «Шопшинский детский сад»

Руководитель : начальник Управления
образования Узикова Елена Владимировна

Руководитель Плисова Виктория Владимировна



Узикова Е.В.
(Ф.И.О.)

М.П. "28" декабря 2024 г.



В.В. Плисова
(Ф.И.О.)

М.П. "28" декабря 2024 г.

Расчет размера субсидии, предоставляемого Учреждению в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере
от _____ № _____

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
В соответствии с пунктом _____ Соглашения от _____
№ _____, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Учреждению:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб.	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
							Итого по Коду БК		
									ВСЕГО:

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (услуг)	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Дата завершения действия социального сертификата	Объем оказания муниципальной услуги (услуг)				Объем финансового обеспечения затрат на оказание муниципальной услуги (услуг), руб.			
					20	20	20	за	20	20	20	за
					г.	г.	г.	плановым периодом	г.	г.	г.	плановым периодом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по услуге _____												
					По КБК							
					По КБК							
ИТОГО по услуге _____												
					По КБК							
					По КБК							

Руководитель Учредителя _____

(должность) _____ (подпись)

Плисова В.В. _____

(расшифровка подписи)

"28" декабря 2024 г.

