

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Шопшинский детский сад» на 2021год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | Постоянно | Заведующий  Плисова В.В. |
| 2. | Разработка плана мероприятийпо противодействию коррупции в МДОУ «Шопшинский детский сад» на 2021год. | | Февраль | Заведующий  Плисова В.В. |
| 3. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. | | Февраль | Заведующий  Плисова В.В. |
| 4. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ. | | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Декабрь  2020г. | Заведующий  Плисова В.В. |
| 6. | Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств. | | Декабрь  2020г. | Заведующий  Плисова В.В. |
| 7. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | | ежемесячно | СПК |
| 8. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ. | | В течение года | Заведующий  Плисова В.В.  Завхоз  Сидорова М.В. |
| 9. | Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ. | | ежемесячно | Заведующий  Плисова В.В.. |
| 10. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.   * Размещение на сайте ДОУ нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. * Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования администрации района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; * размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | | постоянно | Заведующий  Плисова В.В.  Отв.за сайт  Ксенофонтова А.В. |
| 11. | Работа с обращениями граждан. | | В течение года | Заведующий  Плисова В.В. |
| 12. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:   * о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; * по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; * о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях. | | В течение года | Заведующий  Плисова В.В. |
| 15. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | | По выявлению | Заведующий  Плисова В.В. |
| 16. | Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ. | | В течение года | Заведующий  Плисова В.В. |
| 17. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | | В течение года | Заведующий  Плисова В.В. |
| 18. | Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ. | | По мере необходимости | Заведующий  Плисова В.В. |
| 19. | Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего. | | постоянно | Заведующий  Плисова В.В.  Ответственный за сайт  Ксенофонтова А.В. |
| 20. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | | В течение года | Заведующий  Плисова В.В. |
| 21. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных,конкурсных комиссий. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 22. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | постоянно | Заведующий  Плисова В.В. Комиссия по противодействию коррупции |
| 23. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства. | | по факту | Заведующий Плисова В.В. |
| 24. | Организация и проведение различных мероприятий:  -оформление стенда в ДОУ;  -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. | | В течении года | Заведующий  Плисова В.В.  Ст.воспитатель  Морозова Ю.А. |

Заведующий МДОУ «Шопшинский детский сад» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Плисова