

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.11.2017 № 363

Об утверждении Порядка взимания и определения размеров родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 8, 9, 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взимания и определения размеров родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (Приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2017 года.
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 28.08.2013 № 216 «Об утверждении Порядка взимания и определения размеров родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях» с 01.12.2017.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Гаврилов - Ямского муниципального района» Казанкину Марину Валентиновну.

Начальник управления

А.Ю. Романюк

Порядок
взимания и определения размеров родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий приказ устанавливает порядок взимания и определения размеров родительской платы (далее - Порядок) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Гаврилов-Ямского муниципального района на присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях.

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за одним ребенком в дошкольной организации за истекший финансовый год и устанавливается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Освобождение от родительской платы производится с момента представления родителями (законными представителями) подтверждающих документов. Документы, подтверждающие наличие права на освобождение от родительской платы, и соответствующее заявление предоставляются родителями (законными представителями) руководителю дошкольной организации при зачислении ребенка в дошкольную организацию или при возникновении права на освобождение от родительской платы.

2.4. В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) в установленные в правоустанавливающих документах сроки освобождение от родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока,

указанного в правоустанавливающих документах, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется по одному из оснований по их выбору. В заявлении на освобождение от родительской платы родители (законные представители) должны указать основание освобождения от родительской платы.

Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

2.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, направляется на возмещение стоимости питания.

3. Поступление родительской платы.

3.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района» до 7 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком, вносится родителями (законными представителями) за месяц, следующий за месяцем оплаты, в размере 100 % до 20 числа (включительно) каждого месяца в сумме и по реквизитам, указанным в платежном документе, с учетом перерасчета размера родительской платы за месяц, предшествующий месяцу оплаты, согласно таблице посещаемости образовательных организаций.

3.3. Родительская плата зачисляется на внебюджетный счет образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в порядке и сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и учреждением, но не позднее 20 числа (включительно) текущего месяца.

3.4. Возврат суммы (в случае отчисления ребенка) родителям производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольной организации.

3.5. В случае неуплаты родительской платы, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Гаврилов - Ямского муниципального района», руководитель образовательной организации.