**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ  ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  МДОУ**

**« Шопшинский детский сад»  на 2018-2019учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата  проведения*** | | ***Ответственный за подготовку и  проведение*** |
|  | **I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | | |
| 1. | «О работе профкома и администрации по внесению изменений в коллективный договор в соответствии ТК РФ, новой системой оплаты труда» | Август 2018 года | | Председатель ПК |
| 2. | «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | Октябрь  2018 года | | Председатель ПК |
| 3. | «Об организации работы по охране труда и техники безопасности» | Апрель  2019 года | | Ответственный по ТБ |
|  | **II.** **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА** | | | |
| 1. | 1Утверждение плана работы профкома на первое полугодие 2018-2019учебного года. 2.Обновление сайта, профсоюзного уголка. | | Август 2018 года | Председатель ПК |
| 2. | 1.О подготовке и проведении собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2.Утверждение локальных актов: «правила внутреннего трудового распорядка». «О доплатах и надбавках».» «О распределении учебной нагрузки» | | Сентябрь  2018 года | Председатель ПК |
| 3. | 1.О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника»  2. Подготовить и провести « День пожилого человека»  3.Проверка инструкций по ОТ и ТБ, | | Сентябрь 2018 года | культмассовая  комиссия  Председатель ПК |
| 4. | О вступлении в коллективные переговоры по формированию Коллективного договора на 2018 - 2020 гг. | | Октябрь 2018 года | Председатель ПК |
| 5. | 1.Провести проверку ( (выборочную) ведения личных дел и трудовых книжек  2Участие в районной встрече профактива с представителями областного комитета Профсоюза работников образования.  3.Подготовка к Новогодним мероприятиям для детей членов Профсоюза. | | Ноябрь | Председатель ПК |
| 6. | 1.О премировании сотрудников детского сада по итогам работы за 2018 год.  2.Отчет о выполнении коллективного договора  ( стимулирующие выплаты).  3Отчет об исполнении профсоюзной сметы за текущий год.  4.Согласование графика отпусков | | Декабрь  2018 года | Председатель ПК |
| 7. | О подготовке и проведении праздника «Новый год» | | Декабрь  2018 года | культмассовая комиссия |
| 8. | Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2018-2019  учебного года  Отчет ( совместно с администрацией ) о ходе выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности | | Январь  2019 года | Председатель ПК |
| 9. | О подготовке и проведении праздника «8 Марта» | | Февраль  2019 года | культмассовая комиссия |
| 10 | Поздравление работников, ветеранов педагогического труда с Женским днем.  Отчет« О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  Выполнение локального акта « О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера» | | Март 2019г | Председатель ПК |
| 11 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников (к собранию по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства о труде») | | Апрель  2019 года | Председатель ПК,  комиссия по защите трудовых и  профессиональных прав |
| 12 | Отчет ( совместно с администрацией)о выполнении коллективного договора.  Анализ работы по созданию условий для повышения педагогического мастерства  .( совместно с администрацией)  Поощрение членов Профсоюза  ( предложения) | | Май 2019г | Председатель ПК |
| 13. | Проверка состояния ОТ иТБ при работе в летний период.  Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОО | | июнь | Председатель ПК |
|  | **III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ** | | | | |
| 1. | Сверка членства в  Профсоюзе | Сентябрь  2018 года | | Оргмассовая комиссия |
| 2. | Согласование вопросов тарификации педагогических работников | Сентябрь - октябрь  2018 года | | Председатель ПК |
| 3. | Согласование графика работы работников учреждения | Сентябрь  2018 года | | Председатель ПК |
| 4. | Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда | Весь период | | комиссия по защите трудовых и профессиональных прав |
| 5. | Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами | Весь период | | культмассовая комиссия |
| 6. | Согласование графика отпусков | Декабрь  2018 года | | профком |
| 7. | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах | Март  2019 года | | профком |
| 8. | Участие председателя профкома в административных совещаниях | В течение года | | Председатель ПК |
| 9. | Взаимодействие с администрацией  учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза   |  | | --- | |  | | В течение года | | Председатель ПК |
| 10. | Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ | Август  2019 года | | Председатель ПК |
|  |  |  | |  |
| 11. | Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов |  | | Председатель ПК |